

Beheermodel en releasebeleid OSB standaard

Organisatie, proces, participatie, releasebeleid en besluitvorming

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1. Achtergrond.....	4
1.2. Doel van document.....	5
2. OSB Beheer en onderhoud op hoofdlijnen.....	6
2.1. Scope beheer.....	6
2.2. Belanghebbenden.....	7
2.3. Structuur van participatie en ondersteuning.....	8
2.4. Releasebeleid.....	9
3. Bijlage A: Beheer- en onderhoudsprocessen.....	12
3.1. Procesoverview.....	12
3.2. Proces: OSB Product Cycle Management.....	12
3.3. Proces: Intake en Analyse.....	13
3.3.1. Intake wijzigingsaanvraag.....	13
3.3.2. Beoordelen wijzigingsaanvraag.....	14
3.3.3. Uitwerken en analyse wijzigingsaanvraag tot wijzigingsverzoek (RFC).....	14
3.3.4. Proces: Administratie en ondersteuning.....	14
3.4. Proces: Releaseplanning.....	15
3.4.1. Opstellen Releasevoorstellen	15
3.4.2. Kiezen eigen voorkeur eerstvolgende OSB release.....	16
3.4.3. Vaststellen releaseplan eerstvolgende OSB release.....	16
3.5. Proces: Onderhouden OSB onderdelen.....	17
3.5.1. Opstellen OSB standaard.....	17
3.5.2. Review en vaststellen OSB standaard.....	18
3.5.3. Vaststellen 'In Gebruik'.....	18
3.5.4. Implementatie in softwareproducten.....	18
3.6. Proces: Ingebruikname.....	18
3.7. Proces: Vernieuwing en onderhoud additionele producten.....	19
3.8. Proces: Incidentbeheer.....	19
3.9. Proces: Publicatie en Communicatie.....	20
3.10. Proces: Support.....	20
4. Bijlage B: Informatievoorziening rond OSB.....	21
4.1. Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard.....	21
4.2. Leden van de OSB Community, Regiegroep en Technisch Overleg.....	21
4.3. Medewerkers beheerder.....	21
5. Bijlage C: Begrippen en afkortingen.....	22
6. Bijlage D: release-nummering OSB onderdelen.....	25
7. Bijlage E: Voorbeelden (tussen)producten.....	26

Versiebeheer OSB beheermodel

Auteur: Projectteam Versterking OSB

Versie	Datum	Toelichting
0.1	20-03-09	Input voor werkgroep
0.2	07-04-09	Verwerking commentaar Technisch Overleg OSB

Bijdragen

Onderstaande personen hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit beheermodel:

- Tom Peelen, architect OverheidsServiceBus
- Peter Klaver, EGEM i-teams
- Peter Leijnse, GBO.Overheid
- Egon Velders, BKWI
- Frans van Diepen, LNV
- Marcel Reuvers, GeoNovum

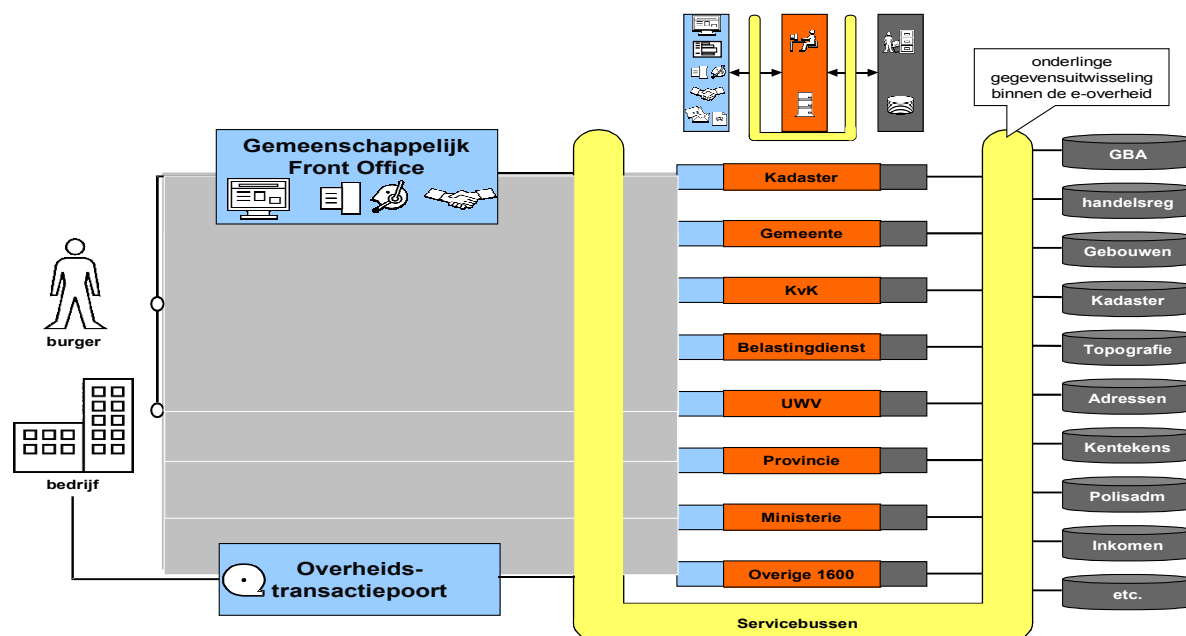
In de review-fase van het beheermodel is een belangrijke bijdrage geleverd door de volgende leden van het Technisch Overleg OSB:

- Sylvia Majdoubi, Kamers van Koophandel,
- Hans Lussing, ICTU/OverheidsDienstenPlatform,
- Paul Schlotter GBO.Overheid,
- Jan Moggré, UWV,
- Bram Gaakeer, ministerie van OCW,
- Tom Vijlbrief, Kadaster,
- Maarten van den Broek, Waarderingskamer,
- Frans van Diepen, ministerie van LNV,
- Geurt-Jan van Renswoude, ICTU/eFormulieren,
- Hugo Heitmeijer, Belastingdienst,

1. Inleiding

1.1. Achtergrond

De Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) positioneert OSB als de logistieke laag voor standaardisatie van communicatie tussen systemen bij overheidsorganisatie op basis van webservice standaarden. OSB is daardoor een laag die zich bevindt tussen het transportnetwerk (KPS) en de applicatielaag (functionele berichtinhoud). De systemen die OSB gebruiken zijn zowel frontoffice-systemen (die interactie met burgers en bedrijven afhandelen) als systemen van andere overheden en in het bijzonder de basisregistraties (zie onderstaand figuur).



Doel van OSB is om door vergaande standaardisatie de interoperabiliteit tussen overheden te bevorderen. Als de 'envelop' van de 'berichten' is gestandaardiseerd kan ieder voorzieningen voor postverzending inrichten die onafhankelijk zijn van de berichten in de 'envelop'.

De OSB standaard is door het College Standaardisatie in november 2007 geselecteerd als standaard voor het Comply-or-Explain regime; definitieve besluitvorming over het toepassingsgebied zal binnenkort plaatsvinden. Het College stelt ook als eis dat een beheerproces voor een goed te keuren standaard is ingericht. De goedkeuring van release 2 van de Koppelvlak standaard door de stuurgroep ODP heeft daarom nog geen betekenis voor het Comply-or-Explain regime.

De OSB-standaard is binnen de overheid in gebruik bij diverse organisaties, samenwerkingsverbanden en/of ketens. Het aantal ICT leveranciers dat ondersteuning biedt aan de voor OSB benodigde open standaarden (WUS en ebMS) in hun producten of dienstverlening hiervoor aanbiedt neemt toe. De OSB standaard heeft zich afgelopen tijd ontwikkeld tot een volwassen standaard die in een grote en brede community wordt ontwikkeld. Bij het beheer van de OSB-standaard zijn veel verschillende organisaties betrokken uit de gehele eOverheid. De voornaamste organisaties zijn ministeries, Manifest-partijen, houders van basisregistraties en landelijke voorzieningen, ketenpartijen, ICT leveranciers en gemeenten via EGEM. Opdrachtgever voor het programma ODP, waar OSB deel van uit maakt, is het Ministerie van BZK.

Omdat de OSB standaard steeds meer en breder wordt gebruikt, is het noodzakelijk dat het beheer en onderhoud voor alle belanghebbenden inzichtelijk en transparant is, duidelijk belegd is en de

doorontwikkeling meer releasematig plaatsvindt. Dit document geeft hier invulling aan en beschrijft het beheermodel voor de OSB-standaarden.

In dit beheermodel komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Scope van het beheer, de te beheren objecten van OSB;
- Releasebeleid;
- Organisatie, participatievormen, processen voor het beheer en onderhoud;
- Informatievoorziening t.b.v. belanghebbenden inclusief communicatie en publicatie.

Voor het opstellen van dit document is zoveel mogelijk aangesloten bij het beheermodel van Stuf om de eenvormigheid van beheerprocessen bij de eOverheid en in het bijzonder GBO.Overheid te bevorderen.

1.2. Doel van document

Dit document beschrijft het beheermodel voor de OSB-standaarden. Het geeft alle belanghebbenden inzicht in het releasebeleid, in de wijze waarop het beheer van OSB is belegd, hoe het proces van wijzigen en releaseplanning van de OSB standaard eruit ziet en hoe de besluitvorming en participatie is georganiseerd. Daarnaast komen aanvullende onderwerpen aan de orde zoals release-nummering en de publicatie en informatievoorziening rond OSB.

Door dit inzicht kunnen de belanghebbenden beter rekening houden met en aansluiten op de OSB standaard. Voor sommige belanghebbenden, zoals basisregistraties en andere informatieleveranciers binnen de eOverheid, is dit beheermodel van belang voor de planning van hun ontwikkeling en onderhoud. Maar ook ICT-leveranciers zullen, ieder op hun eigen manier, rekening moeten houden met het beheermodel om ondersteuning te kunnen leveren aan de betrokken overheidsorganisaties.

In Hoofdstuk 2 is het beheer op hoofdlijnen beschreven. Daarin komen aan de orde: de afbakening van het beheer; de verschillende belanghebbenden; de structuur van participatie en ondersteuning en het releasebeleid.

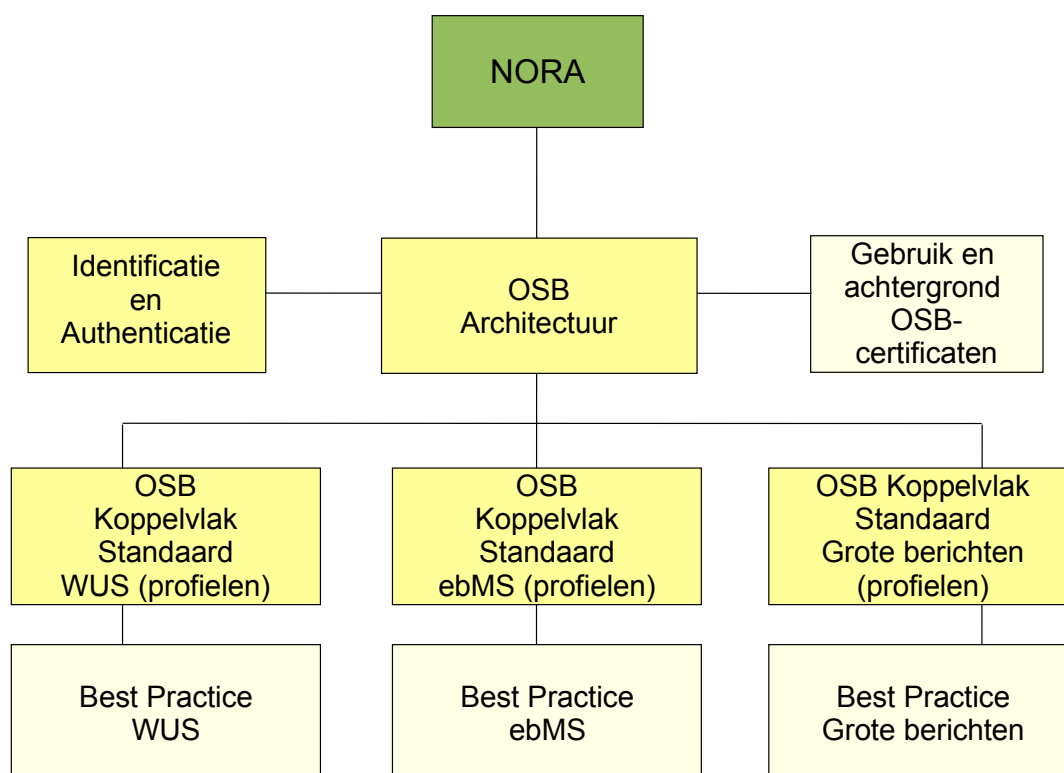
In Bijlage A zijn de beheer- en onderhoudsprocessen beschreven; in Bijlage B de informatievoorziening rond de OSB standaard en in Bijlage C het gehanteerde begrippenkader. Tot slot komt in Bijlage D tot en met G een aantal overige onderwerpen aan de orde.

2. OSB Beheer en onderhoud op hoofdlijnen

2.1. Scope beheer

Het beheer van de OSB-standaard omvat het geheel van processen, besturing, organisatie, informatievoorziening en hulpmiddelen die noodzakelijk zijn om gebaseerd op open standaarden ook OSB zelf als open standaard in stand te houden, te onderhouden en door te ontwikkelen.

De OSB is beschreven in een set van documenten. Deze set is als volgt opgebouwd.



De NORA maakt geen deel uit van het in dit document beschreven beheer van de OSB-standaard, maar bevatten wel belangrijke informatie over OSB en haar toepassing. De OSB-standaard zelf is beschreven in de documenten:

- OSB-architectuur,
- Identificatie en Authenticatie,
- OSB Koppelvlakstandaarden: WUS, ebMS en grote berichten¹.

De eerste twee, OSB-architectuur en "Identificatie en Authenticatie", maken deel uit van het OSB-beheer zolang deze nog niet zijn vervat in de NORA. De OSB Koppelvlakstandaarden bevatten meerdere profielen waarin een samenhangend interactiepatroon voor berichtuitwisseling is beschreven².

¹ De OSB Koppelvlak standaard Grote Berichten bevindt zich momenteel in een concept versie. Het Technisch Overleg OSB heeft ingestemd met implementatie van deze concept release in ondersteunende software en proefneming hiermee in de praktijk door overheidsorganisaties om zo te komen tot een definitieve standaard.

² Een OSB service (Service Provider en Service Requester) werkt altijd volgens een vooraf bepaald profiel voor berichtenuitwisseling volgens een Koppelvlakstandaard.

"Gebruik en achtergrond OSB-certificaten" en de Best Practice documenten zullen blijvend beheerd worden, maar volgens afwijkende procedures. Deze documenten vereisen niet dezelfde strikte besluitvorming aangezien zij een toelichting vormen bij de Koppelvlakstandaarden en architectuur.

Het beheer heeft ook betrekking op de bij de OSB-familie behorende documenten, bestanden en voorzieningen, zoals nieuws en persberichten, factsheets, presentaties, opleidingsmateriaal, relatiegegevens van OSB participanten. Het beheer hiervan vraagt echter ook een minder formele besluitvormingsprocedure.

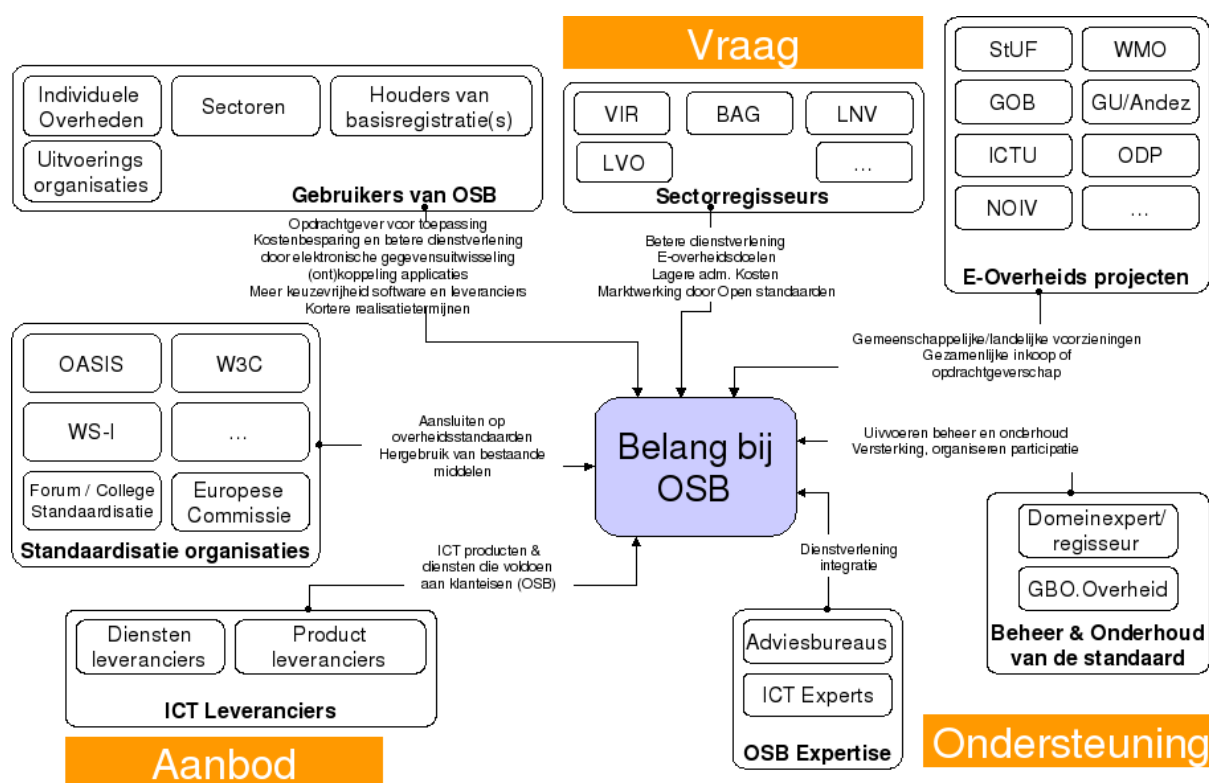
Bij de OSB horen de volgende ondersteunende hulpmiddelen en ICT voorzieningen:

- OSB Service Register en de hieraan gekoppelde CPA-creatievoorziening,
- OSB Compliance Voorzieningen (WUS en ebMS),
- OSB Gateway.

Het beheer over deze voorzieningen wordt in bestaande beheerprocedures van GBO.Overheid ondergebracht.

2.2. Belanghebbenden

Veel verschillende partijen hebben direct dan wel indirect belang bij de ontwikkeling, de implementatie en het gebruik van de OSB-standaard. Dit geldt dus ook voor het beheer en onderhoud ervan. In onderstaand schema zijn de belanghebbenden aangegeven.



De OSB standaard wordt in stand gehouden en doorontwikkeld door participatie van de belanghebbenden. Ruwweg zijn drie rollen te onderkennen, de vraagkant, de aanbodkant en de ondersteuningskant:

- De vraagkant bestaat uit organisaties die OSB koppelingen gebruiken voor de eigen informatievoorziening, sectoren die OSB gebruiken als standaard voor (keten)integratiedoelinden en e-overheidsprojecten die OSB toepassen.



- De aanbodkant bestaat uit ICT leveranciers die de producten maken voor ondersteuning van de open standaarden waarop OSB is gebaseerd (adapter-leveranciers of diensten-leveranciers). Onder de aanbodkant rekenen we ook standaardisatie-organisaties (OASIS, W3C e.d.) waar de standaarden waarop OSB is gebaseerd vandaan komen.
- De ondersteuningskant bestaat uit de beheerders van de OSB-standaarden en beheerders van de OSB-voorzieningen.

Afhankelijk van eigen doelstellingen, verantwoordelijkheden en belangen zullen belanghebbenden op een andere wijze participeren.

2.3. Structuur van participatie en ondersteuning

In het beheer van OSB kunnen belanghebbenden participeren in drie vormen, namelijk in de OSB Community, in het OSB Technisch Overleg en in de OSB Regiegroep. In deze groepen zijn de diverse rollen uit de vraagkant, aanbodkant en de ondersteuningskant vertegenwoordigd.

Participatievorm	Rol participant	Ondersteuning door beheerder
OSB Community	Volgen van en interacteren met OSB ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoorden supportvragen • Beheren community • Optreden als moderator
OSB Technisch Overleg	Samen met andere experts: <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijk ontwikkelen van OSB onderdelen en bijbehorende documentatie • Voorbereiden van de release-planning 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren, ontwerpen en uitwerken van specificaties • Volgen en beïnvloeden van aanpalende standaarden • Organiseren bijeenkomsten • Opstellen en verspreiden notulen • Beschikbaar stellen OSB specificaties
OSB Regiegroep	Samen met andere participanten: <ul style="list-style-type: none"> • vaststellen releasebeleid, beheermodel, versterkingen, prioriteiten stellen voor de ontwikkeling, e.d. • Vaststellen Roadmap van nieuwe releases van OSB koppelvlak standaarden • Vaststellen externe publicaties over OSB beleid en releases 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren, ontwerpen en uitwerken van beleidszaken, (release)planning, versterkingen • Organiseren bijeenkomsten • Opstellen en verspreiden notulen • Publiceren OSB standaard en ontwikkelingen.

2.4. Releasebeleid

De te beheren OSB standaard en haar onderdelen zullen zowel gezamenlijk als elk afzonderlijk onderhevig zijn aan beheer en onderhoud. Het beleid dat gehanteerd wordt voor aanpassingen van de OSB is als volgt:

Participatie

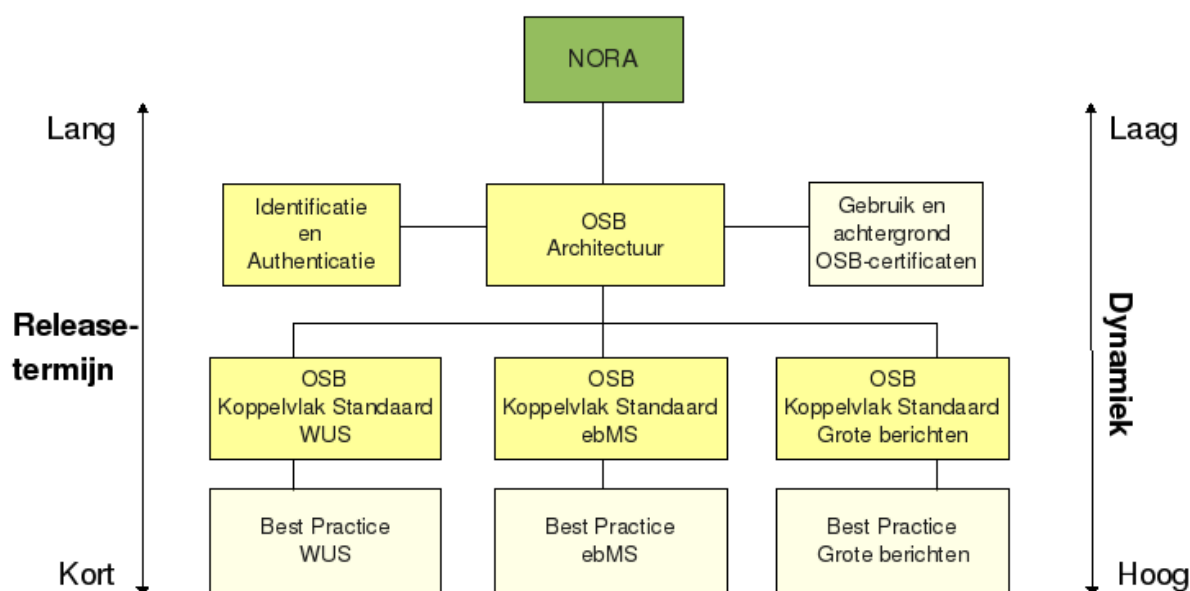
1. Uitbreidingen en aanpassingen in (een onderdeel van) de OSB-standaard komt tot stand door participatie van de verschillende belanghebbenden.
2. Belanghebbenden kunnen op drie manieren participeren: als lid van de OSB Community en/of het OSB Technisch Overleg en/of als lid van de OSB Regiegroep.
3. Deelname aan de OSB-Community staat open voor alle belanghebbenden; deelname aan het OSB Technisch Overleg vindt plaats na goedkeuring door de Regiegroep; deelname aan de Regiegroep staat open voor alle overheidsorganisaties en door de Regiegroep toegelaten niet-overheidsorganisaties.
4. De beheerder en de eigenaar van de OSB-standaard is verantwoordelijk voor adequate vertegenwoordiging in de Regiegroep. De samenstelling dient zodanig te zijn dat de eigenaar van de Standaard (MinBZK) de regiegroep als gezaghebbend beschouwt.

Nieuwe releases

5. De OSB-standaard dient in principe zo stabiel te zijn dat nieuwe releases van de standaard bestaande implementaties van een oudere release niet tot migratie verplichten.
6. Nieuwe releases van de standaard dienen als nieuwe profielen binnen een Koppelvlakstandaard naast de bestaande profielen gerealiseerd te worden (uitbreiding). Indien dit niet mogelijk is wordt gestreefd naar het interoperabel (engels: backwards compatible) zijn van profielen met voorgaande releases (interoperabele verandering). Bij wijzigingen waarin ook dit niet mogelijk is, vindt een expliciete afweging plaats van de geboden verbetering ten opzichte van het belang van bestaande implementatie (beperking impact).
7. Wijzigingsaanvragen kunnen door belanghebbenden worden ingediend bij de beheerder.
8. Het OSB Technisch Overleg is verantwoordelijk voor de beoordeling van ingediende wijzigingsaanvragen, uitwerken ervan in RFC's en de inhoudelijke (door)ontwikkeling van de te beheren OSB-onderdelen.
9. De OSB-beheerder zorgt voor de voorbereiding van de releaseplanning door per release meerdere voorstellen uit te werken.



10. De OSB Regiegroep beoordeelt de releasevoorstellen en stelt het beleid en de Roadmap van nieuwe releases van de OSB-standaard vast in het releaseplanningsproces.
11. Bij het vaststellen van de inhoud van een nieuwe release van een OSB onderdeel wordt gestreefd naar consensus in de OSB Regiegroep. Als consensus uitblijft zal de OSB beheerder, samen met het Ministerie van BZK de inhoud van een nieuwe release vaststellen.
12. Bij het vaststellen van de Roadmap zal de OSB Regiegroep ook uitspraken doen over het ondersteunen van oude releases.
13. Maximaal kunnen twee (opéénvolgende) releases van een OSB onderdeel gelijktijdig de status 'In Gebruik' hebben³.
14. De releasetermijnen voor de verschillende OSB-onderdelen zijn afgestemd op de omgeving waarin deze worden gebruikt. Koppelvlak standaarden hebben bijvoorbeeld een kortere releasetermijn dan de bovenliggende Architectuur. De releasetermijnen staan opgesomd in paragraaf 3.4.1.
15. In bijzondere gevallen kan van de releasetermijn worden afgeweken. Deze gevallen zijn verbijzonderd in paragraaf 3.4.1.



Aansluiting op andere standaarden

OSB sluit aan op onderstaande standaarden. De aansluiting vindt plaats binnen de vastgestelde releasetermijnen van de OSB onderdelen.

16. OSB volgt de ontwikkeling van internationale standaarden (zoals W3C en OASIS) in het algemeen en die voor WUS, ebMS en http in het bijzonder.
17. De OSB-standaard volgt de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA).
18. De OSB-standaard en in het bijzonder "Gebruik en achtergrond OSB-certificaten" sluiten aan bij de PKI.Overheid.

Publicatie

19. De OSB beheerder zal na besluitvorming in de OSB Regiegroep de Roadmap en de specificaties van de betreffende OSB onderdelen publiceren.
20. De beheerder zal zich inspannen om een publicatie van een nieuwe release van de OSB Koppelvlak standaarden binnen enkele maanden te laten volgen door beschikbaar komen van nieuwe Compliance Voorzieningen.
21. In de publicatie wordt per OSB onderdeel onderscheid gemaakt in vier statussen van ontwikkeling. De te onderscheiden statussen zijn:

³ Het streven is dat een nieuw release uitsluitend uitbreidingen ten opzichte van de vorige release bevat. Daardoor voldoen implementaties van de oude release automatisch ook aan deze nieuwe release. In dit geval zal alleen het nieuwe release de status 'In Gebruik' krijgen.



Afkorting	Status van een OSB onderdeel	Beschrijving van de status
IO	In Ontwikkeling	Een (nieuwe release van een) OSB onderdeel is "In Ontwikkeling" wanneer er met medeweten en medewerking van participanten aan gewerkt wordt en wanneer dit onderdeel of deze release nog niet voor de buitenwereld is gepubliceerd.
IG	In Gebruik	Als een (nieuwe release van een) OSB onderdeel gereed is, stellen het OSB Technisch Overleg en de OSB Regiegroep de status 'In Gebruik' vast. Door deze vaststelling worden gebruikers en ICT-leveranciers opgeroepen deze nieuwe release op te nemen in software en in gebruik te nemen.
EO	Einde Ondersteuning	Het OSB onderdeel met de status "Einde ondersteuning" wordt niet meer ondersteund door de OSB beheerder. De kennis en informatie voor vragen en support is bij de beheerder niet langer beschikbaar.
TG	Teruggetrokken	Een OSB onderdeel krijgt de status "Teruggetrokken" indien een release van een OSB onderdeel niet bruikbaar blijkt (bijv. vanwege implementatieproblemen).

Implementatie en gebruik

22. Leveranciers en gebruikers worden geadviseerd de meeste recente release met de Status "In Gebruik" zo spoedig mogelijk in software te implementeren respectievelijk deze toe te passen.
23. De keuze om functionaliteiten wel of niet toe te passen is een verantwoordelijkheid van de gebruiker.
24. Om migraties te vereenvoudigen wordt gebruikers geadviseerd om in hun programma's van eisen op te nemen dat applicaties, die gericht zijn op integratie, ten minste twee opeenvolgende OSB-standaarden gelijktijdig moeten ondersteunen. Het betreft applicaties zoals middleware, brokers, servicebus en distributiesystemen.

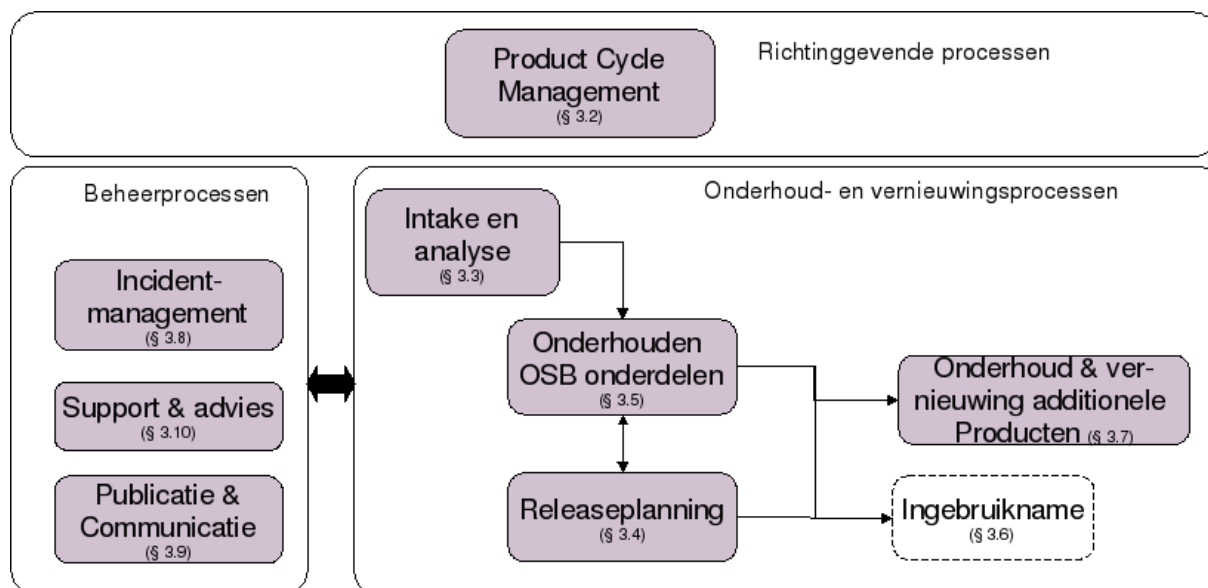
Overige principes

25. De standaarden die binnen OSB toegepast worden, voldoen aan de door het Forum Standaardisatie vastgestelde criteria van een open standaard. Zie criteria voor de selectie van standaarden op <http://www.forumstandaardisatie.nl>. De twee belangrijkste zijn punt 26 en 27.
26. Er zijn geen toetredingscriteria van toepassing om te participeren in de ontwikkeling van de open standaarden.
27. Over de open standaarden inclusief specificaties en andere relevante documenten kan vrijelijk en op royalty-free basis worden beschikt. Alle informatie is daarom beschikbaar op of via de website van de OSB beheerder.
28. Er zijn geen beperkingen omtrent het hergebruik van de OSB-standaarden. Echter, het is niet wenselijk dat er afgeleide dialecten of varianten van de OSB-standaard ontstaan. Wanneer gebruikers afwijken van de OSB standaard zullen zij deze afwijkingen conform het Comply-or-Explain regime voor het Rijk en deelnemers aan het NUP verantwoorden.
29. Het beheer en onderhoud van de OSB standaard verloopt volgens vastgelegde processen (zie Bijlage A) en informatievoorziening (zie Bijlage B).

3. Bijlage A: Beheer- en onderhoudsprocessen

3.1. Procesoverview

De hoofdprocessen voor het beheer en onderhoud van de OSB standaard zijn in onderstaande figuur schematisch aangegeven. De hoofdprocessen zijn in de volgende paragrafen nader uitwerkt.



Noot: gestippelde processen vallen buiten het beheermodel.

3.2. Proces: OSB Product Cycle Management

OSB kent net als veel andere producten een strategisch proces van Product Cycle Management. Het doel van dit strategische proces is dat de OSB standaard zowel inhoudelijk als organisatorisch goed aansluit bij de behoefte van de verschillende belanghebbenden.

Jaarlijks wordt een “productverbeterplan” voor de OSB standaard opgesteld door de beheerder ervan. Op grond van een omgevingsanalyse worden daarvoor nieuwe kansen en mogelijkheden voor het beheerde deel van de OSB standaard in kaart gebracht. Daarnaast worden de interne verbeterpunten voor de beheerorganisatie en participatievormen in kaart gebracht. De kansen samen met de interne verbeterpunten worden vertaald in een “OSB verbeterplan”.

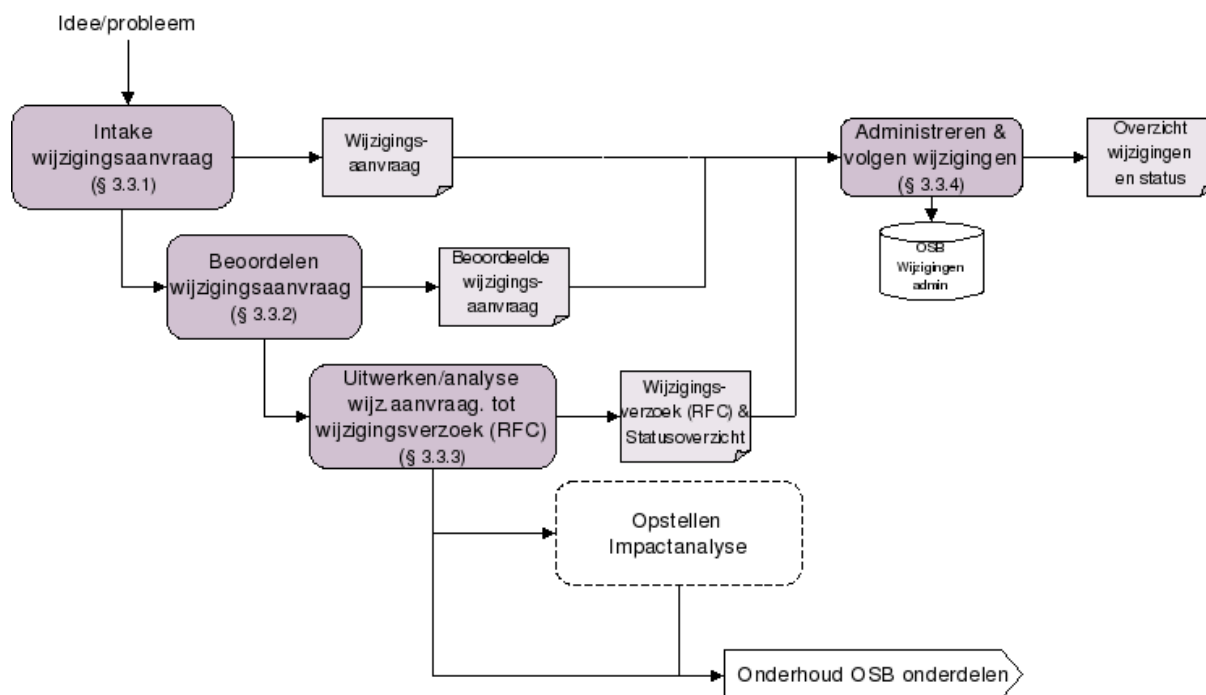
In dit verbeterplan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Een geactualiseerd productbeleid, –strategie en –portfolio;
- Aanpassingen aan proces, besluitvorming, participatie en informatievoorziening i.c het beheermodel;
- Organisatorische aanpassingen bij de beheerder of het elders beleggen van het beheer;
- Eventuele behoefte aan en ontwikkeling van nieuwe additionele producten;
- Benodigde middelen (geld, mensen);
- Prioriteren van ontwikkelopdrachten: op welke wijze wordt de beschikbare capaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet.

Het verbeterplan wordt gepresenteerd en afgestemd in de OSB Regiegroep. Vervolgens wordt het ter goedkeuring aangeboden aan de opdrachtgever van de OSB beheerder, die de financiële middelen

verstrekt voor het uitvoeren van het verbeterplan en de beheeractiviteiten. Momenteel is het Ministerie van BZK de opdrachtgever van de beheerder.

3.3. Proces: Intake en Analyse



3.3.1. Intake wijzigingsaanvraag

Een Wijzigingsaanvraag voor een OSB onderdeel kan ontstaan uit een breed scala van ontwikkelingen of problemen. Ontwikkelingen die van invloed zijn, zijn bijvoorbeeld: ontwikkelingen in de standaardisatie wereld, nieuw beleid, veranderingen in samenwerking of processen, vernieuwing van dienstverlening, veranderingen in basisregistraties of in infrastructuur en ontwikkeling van technologie. Verder zijn problemen uit de praktijk of het hebben van een goed idee aanleiding voor een wijzigingsaanvraag. De aanvraag wordt via mail naar info@overheidsservicebus.nl, telefonisch of direct via contact met een OSB deskundige van GBO.Overheid ingediend. Bij voorkeur vult degene van de betrokken partij die het idee, het probleem of aanvraag doet zelf het formulier "Wijzigingsaanvraag" in.

De ideeën of problemen kunnen van verschillende partijen op diverse manieren binnenkomen:

- Gebruikers van OSB onderdelen,
- Beheerders van Basisregistraties;
- Overleggroepen, tijdens de bijeenkomsten van de overleg- en werkgroepen,
- Projectgroepen met OSB-gerelateerde dossiers (bijv. OSB, Stelselorganisatie, NORA, enz.),
- Leden van de OSB-Community via het OSB-forum op de website van de OverheidsServiceBus;
- Geregistreerde problemen en fouten vanuit het incident management proces.

Het probleem, de behoefte of het idee wordt beschreven in een Wijzigingsaanvraag. De beheerder registreert deze wijzigingsaanvraag. Elke wijzigingsaanvraag wordt voorzien van een Aanvraagnummer en bijgehouden in een overzicht (b.v. spreadsheet). Deze wordt bewaard in een wijzigingsaanvraag administratie.

Alleen Wijzigingsaanvragen die betrekking hebben op aanpassingen ten opzichte van de meest recente release van een OSB onderdeel met de status "In Gebruik" worden in behandeling genomen.

3.3.2. Beoordelen wijzigingsaanvraag

Een OSB deskundige van de OSB beheerder doet een eerste beoordeling of de aanvraag voldoende helder en uitgewerkt is voor verdere behandeling. Zonodig verzamelt hij aanvullende informatie. Hij bepaalt of de betreffende wijzigingsaanvraag in een bijeenkomst van het OSB Technisch Overleg beoordeeld kan gaan worden. Als een wijzigingsaanvraag niet verder in behandeling wordt genomen zal de deskundige dit aan de aanvrager kenbaar maken.

Het OSB Technisch Overleg beoordeelt vervolgens ook de wijzigingsaanvraag. OSB Technisch Overleg beslist of de wijzigingsaanvraag uitgewerkt en geanalyseerd moet gaan worden. Daarvoor neemt het OSB Technisch Overleg per wijzigingsaanvraag een besluit over:

- Het wel of niet analyseren en uitwerken van de wijzigingsaanvraag in een Wijzigingsverzoek (RFC),
- Het wel of niet opstellen van een impactanalyse. Er wordt geen impactanalyse gemaakt als het gaat om het oplossen van fouten of kleine wijzigingen aan een OSB onderdeel;
- Terugverwijzen, Afwijzen of Uitstellen. Als een wijzigingsaanvraag niet verder of later in behandeling kan worden genomen zal dit door de beheerder namens het OSB Technisch Overleg aan de aanvrager kenbaar worden gemaakt.

3.3.3. Uitwerken en analyse wijzigingsaanvraag tot wijzigingsverzoek (RFC)

Een OSB deskundige analyseert en werkt de wijzigingsaanvraag uit tot een wijzigingsverzoek (RFC). Dit kan een OSB deskundige zijn van de OSB beheerder, van een ICT-leverancier, een gemeente of een andere belanghebbende partij. Het resultaat van dit proces is het wijzigingsverzoek.

De OSB deskundige stuurt het wijzigingsverzoek aan alle leden van het OSB Technisch Overleg. Het wijzigingsverzoek wordt behandeld in een bijeenkomst van het OSB Technisch Overleg. De OSB deskundige die de analyse en uitwerking heeft uitgevoerd, licht de voorgestelde aanpassingen toe. Het OSB Technisch Overleg is eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van het wijzigingsverzoek.

Na behandeling neemt het OSB Technisch Overleg een besluit over de “status” van het wijzigingsverzoek:

Status	Status van een wijzigingsverzoek	Omschrijving
N	Niet uitgewerkt	De beginstatus van een wijzigingsverzoek
T	Toestemming voor verdere uitwerking	het OSB Technisch Overleg geeft een OSB deskundige toestemming het RFC uit te werken
U	Uitgewerkt	Het RFC is door een OSB deskundige uitgewerkt en is gereed voor behandeling in het OSB Technisch Overleg
O	Aanpassen en opnieuw behandelen	Na behandeling in het OSB Technisch Overleg wordt het RFC aangepast om vervolgens opnieuw te worden behandeld
V	Voorwaardelijke goedkeuring	Het RFC is door het OSB Technisch Overleg onder voorbehoud goedgekeurd
G	Goedgekeurd	Het RFC is door het OSB Technisch Overleg goedgekeurd
A	Afgewezen	Het RFC zal niet (langer) door het OSB Technisch Overleg in behandeling genomen worden

De status van elk wijzigingsverzoek wordt bijgehouden in een statusoverzicht. In bijlage G is een voorbeeld opgenomen. Het statusoverzicht maakt deel uit van de wijzigingenadministratie.

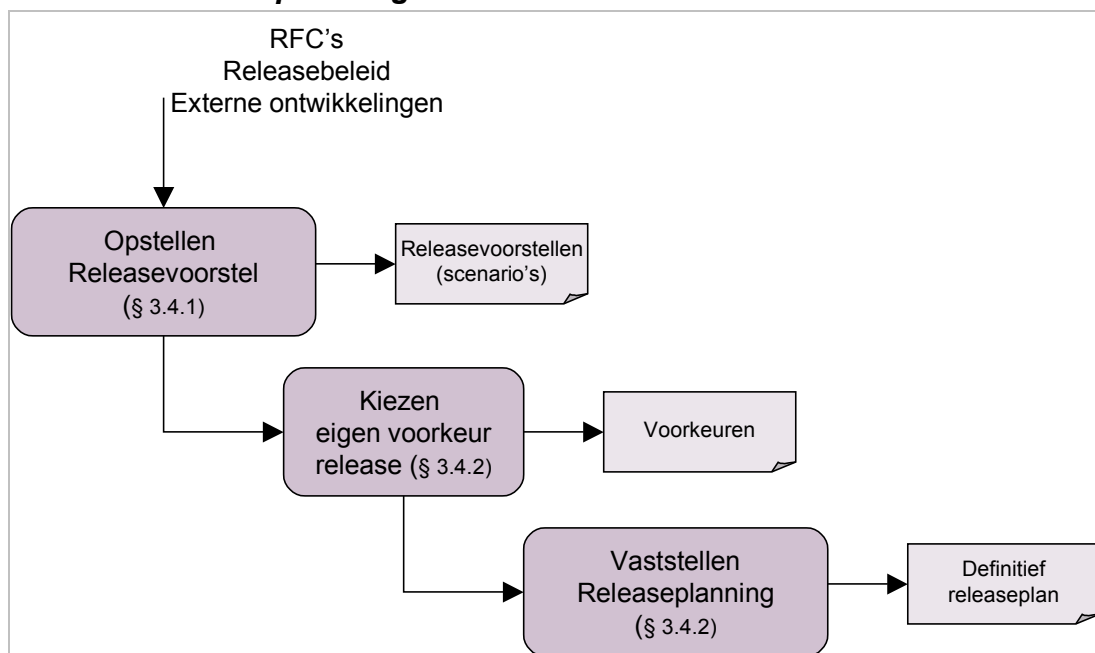
3.3.4. Proces: Administratie en ondersteuning

Dit proces is een ondersteunend proces van het beheer en onderhoud van OSB. Het bestaat uit:

- Het registreren, bijhouden en het bewaken van de wijzigingsaanvragen;

- Het bijhouden van het statusoverzicht met de wijzigingsverzoeken (zie voorbeeld in bijlage G);
- Het vastleggen en op orde houden van de interne informatievoorziening voor OSB die bestaat uit:
 - Beheerdocumentatie zoals beheermodel, sjablonen, e.d;
 - Organiseren van bijeenkomsten voor OSB Technisch Overleg en Regiegroep;
 - Plannen, (inzet)contracten en overeenkomsten;
 - Afspraken met diverse partijen;
 - Bijhouden van namen, emailadressen, telefoonnummers van de deelnemers van de OSB Technisch Overleg en Regiegroep, leden community, externe deskundigen, en dergelijke;
 - Verslagen van de diverse groepen rond OSB;
 - Presentaties en documenten over OSB.

3.4. Proces: Releaseplanning



De onderdelen van de OSB standaard en OSB voorzieningen zullen gezamenlijk en afzonderlijk onderhevig zijn aan beheer en onderhoud wat leidt tot nieuwe releases. Het vaststellen van nieuwe releases vindt plaats binnen het releaseplanningsproces. De OSB Regiegroep is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering. In de OSB Regiegroep komen alle belanghebbenden met inhoudelijke kennis over de behoefte, effecten en impact op de bedrijfsvoering, informatievoorziening en ICT samen.

Het vaststellen van een nieuwe release van afzonderlijke OSB onderdelen en een samenhangende OSB architectuur wordt gedaan volgens het beleid in paragraaf 2.4. De OSB Regiegroep zal binnen de releaseplanning niet alleen nieuwe releases vaststellen maar ook vaststellen hoe lang oude releases in bedrijf blijven en ondersteund zullen worden.

3.4.1. Opstellen Releasevoorstellen

Circa een half jaar voor de beoogde releasedatum stelt de beheerder per release verschillende voorstellen op.

Voor het opstellen van releasevoorstellen worden naast de ingediende wijzigingsverzoeken, omgevingsontwikkelingen, ontwikkeling achterliggende standaarden, het releasebeleid de volgende releasetermijnen gehanteerd:



OSB onderdeel	Releasefrequentie
OSB architectuur Identificatie & Authenticatie	maximaal 1x per twee jaar.
OSB Koppelvlak standaarden	maximaal 1x per jaar
Gebruik & Achtergrond OSB Certificaten OSB Best Practices	Maximaal 2 x per jaar

Afwijkende releasetermijnen van OSB zijn toegestaan in de volgende situaties:

- vanwege invoering van nieuwe wet- en regelgeving;
- vanwege het oplossen van fouten in de standaard die de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar brengen;
- bij nieuwe OSB koppelvlakstandaarden die nog niet in software zijn geïmplementeerd en nog niet in bedrijf zijn;
- indien 2/3 meerderheid van Regiegroep het eens is over de noodzaak.

Elk releasevoorstel bestaat uit dezelfde onderwerpen als een releaseplan, dit zijn:

- vaststelling van de nieuwe verzameling van samenhangende releases van de OSB-onderdelen (de samenhang zal veelal in de release-nummering tot uitdrukking komen);
- een overzicht van de wijzigingsverzoeken die wel en niet meegenomen worden in het aan te passen OSB onderdeel;
- een keuze op welke releases van onderliggende standaarden (WUS, ebMS, http, e.d.) wordt aangesloten;
- de verwachte tijdsplanning voor de publicatie van de OSB onderdelen;
- een advies over de periode van uitfasering van de oude OSB release.

De releasevoorstellen worden ook gepresenteerd in een bijeenkomst van de OSB Regiegroep en gepubliceerd op het OSB forum. De releasevoorstellen worden naar de leden van de OSB Regiegroep gestuurd met het verzoek een keuze te maken voor de eigen situatie.

3.4.2. Kiezen eigen voorkeur eerstvolgende OSB release

Op grond van de toegezonden releasevoorstellen voor OSB maakt elke belanghebbende voor zover hij dat noodzakelijk acht, een impactanalyse voor de voorgestelde release van een OSB onderdeel. Deze impactanalyse moet de belanghebbende inzicht geven in de consequenties en risico's op de bestaande softwareproducten en/of informatievoorziening zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden. Deze keuze wordt aan de OSB beheerder toegestuurd.

De OSB beheerder verzamelt de keuzes van de verschillende belanghebbenden en maakt de voorkeuren bekend in de eerstvolgende bijeenkomst van de OSB Regiegroep.

3.4.3. Vaststellen releaseplan eerstvolgende OSB release

Het releaseplan van OSB zal worden vastgesteld in een bijeenkomst van de OSB Regiegroep. Eerst zullen de voorkeuren van de belanghebbenden worden gepresenteerd. De belanghebbenden krijgen de gelegenheid om de eigen voorkeur toe te lichten.

Bij het vaststellen van de inhoud van een nieuwe release van een OSB onderdeel wordt gestreefd naar consensus en acceptatie binnen de OSB Regiegroep. Indien besluitvorming over de nieuwe release uitblijft zal de beheerder van de standaard samen met het Ministerie van BZK een releaseplan vaststellen.

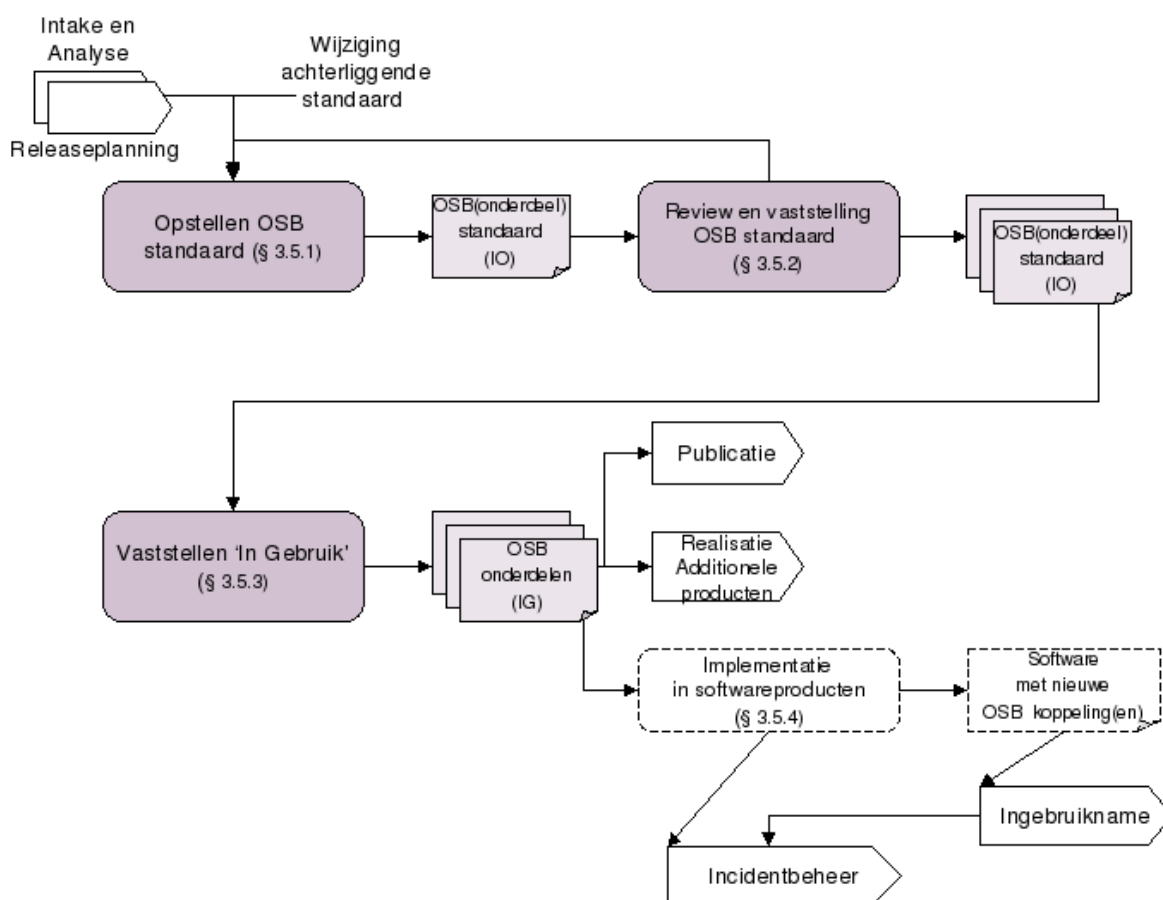
Het releaseplan van OSB bestaat uit dezelfde onderdelen als het release-voorstel (zie paragraaf 3.4.1).

Het releaseplan wordt gebruikt voor de realisatie van de OSB onderdelen, het doorvoeren van de wijzigingsverzoeken in de desbetreffende OSB koppelvlakstandaarden en technische documentatie.

Het vastgestelde releaseplan wordt gepubliceerd en wordt verwerkt in de OSB roadmap, waarin de afhankelijkheden tussen releases zichtbaar zijn gemaakt.

3.5. Proces: Onderhouden OSB onderdelen

Het proces Onderhouden OSB onderdelen bestaat uit het doorvoeren van de wijzigingen in de OSB (deel)specificatie(s). Het gaat zowel om de aanpassingen aan de OSB Architectuur als om aanpassingen aan de Koppelvlak standaarden. De belangrijkste input voor dit proces bestaat uit het definitieve releaseplan, de wijzigingsverzoeken en specificaties van onderliggende standaarden gebruik gemaakt moet worden.



3.5.1. Opstellen OSB standaard

Een OSB deskundige verzamelt en verwerkt alle uitgewerkte wijzigingsverzoeken (RFC's), die deel uitmaken van het vastgestelde releaseplan, tot een complete en nieuwe OSB standaard. Het geheel bestaat uit:

- verzamelde wijzigingsverzoeken,
- toelichting bij verwerking van wijzigingsverzoeken in nieuwe standaard,
- inhoudelijke uitwerking van nieuwe Architectuur-, Koppelvlakstandaard- en/of Best-practice document,
- documentatie met wijzigingshistorie.

Het resultaat wordt ter review aangeboden aan de leden van het OSB Technisch Overleg.

3.5.2. Review en vaststellen OSB standaard

Nadat een (deel) standaard is opgesteld door een OSB deskundige volgt de beoordeling ervan door het OSB Technisch Overleg. In een bijeenkomst van het OSB Technisch Overleg wordt de OSB standaard doorgenomen en het eventuele commentaar besproken en afspraken gemaakt over de verwerking ervan. Zonodig vindt een extra iteratie plaats van opstellen en reviewen. Als het OSB Technisch Overleg de deelspecificatie goedkeurt bestaat het resultaat uit een vastgestelde (deel)specificatie voor een OSB onderdeel.

3.5.3. Vaststellen ‘In Gebruik’

Nadat het OSB Technisch Overleg heeft aangegeven dat een nieuwe release van een OSB onderdeel gereed is voor ingebruikname, zal aan de leden van de OSB Regiegroep gevraagd worden om een besluit over toekenning van de status “In gebruik” aan deze nieuwe release van het OSB onderdeel te nemen. Dit besluit wordt in een Regiegroep bijeenkomst genomen waarbij aan de volgende criteria voldaan moet worden:

- De bijeenkomst van de OSB Regiegroep waar dit besluit wordt genomen is tenminste één maand van te voren aangekondigd;
- De nieuwe release van het OSB onderdeel is tenminste 10 werkdagen voor de OSB Regiegroep bijeenkomst beschikbaar op het OSB forum;
- Een meerderheid van de aanwezigen geeft aan dat de nieuwe release van het OSB onderdeel aan hun eisen en wensen voldoet en geschikt is om door hen toegepast te worden;

Indien aan bovenstaande criteria is voldaan dan zal de OSB beheerder namens de OSB Regiegroep de nieuwe release van het OSB onderdeel als “In Gebruik” publiceren en dit openbaar maken middels een persbericht.

3.5.4. Implementatie in softwareproducten

Nadat een OSB onderdeel de status “In Gebruik” heeft gekregen kunnen gebruikersorganisaties het betreffende OSB onderdeel in hun softwareproducten implementeren en toepassen.

De aanvang en de tijdsduur van het implementeren in software kan sterk variëren. Afhankelijk van de wijziging kan deze zich beperken tot een (kleine) herconfiguratie van adapter-software tot aanpassing van bestaande informatiesystemen die OSB toepassen.

Het feitelijk implementeren van OSB of een nieuwe release of onderdeel ervan in softwareproducten valt grotendeels buiten het beheermodel.

3.6. Proces: Ingebruikname

Het zwaartepunt van de uitvoering van het proces Ingebruikname ligt bij de gebruikers van een OSB onderdeel en bij de leveranciers van software. Enerzijds betreft de ingebruikname het voorschrijven van een bepaalde release van een OSB onderdeel en anderzijds het proces van het in bedrijf nemen van adapters en informatiesystemen met OSB koppelingen.

Voorschrijven en planning

Voor gebruik van OSB binnen de eigen informatievoorziening zal een gebruiker bij de keuze van een release van een OSB onderdeel rekening houden met de eigen ambitie, doelstellingen, ICT strategie, ketenafspraken, roadmap, de beschikbaarheid van software en de status van de benodigde OSB onderdelen.

Gebruikers die zelf de regie voeren over de eigen applicatieportfolio wordt geadviseerd de meeste recent vastgestelde OSB release voor te schrijven voor nieuwe software en bij vervanging of upgradering van bestaande koppelingen mee te nemen in de onderhoudsplanning.

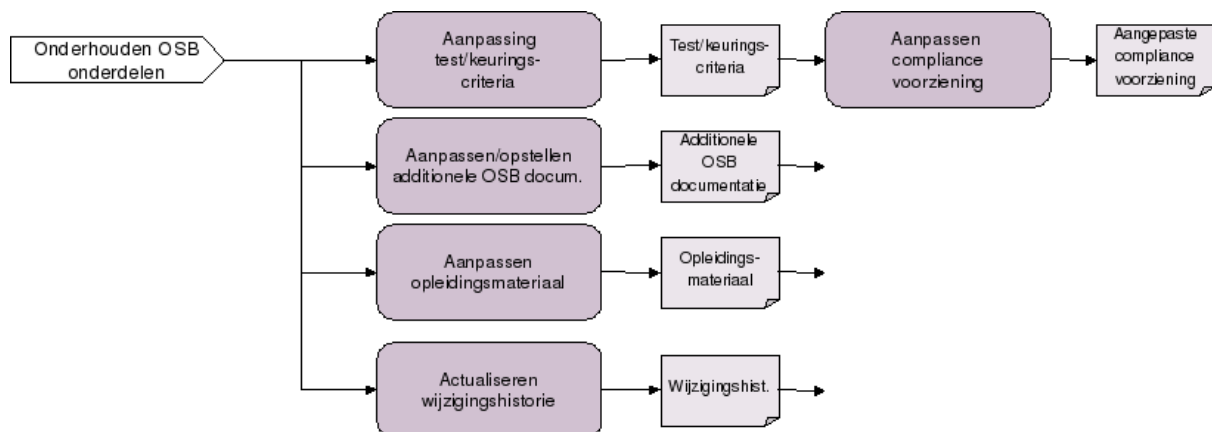
Gebruikers zullen in hun programma's van eisen opnemen dat applicaties die gericht zijn op integratie (zoals middleware, brokers, servicebus en distributiesystemen) van alle relevante OSB configuraties ten minste twee opeenvolgende releases gelijktijdig ondersteunen.

In bedrijf nemen

Dit deel betreft de softwaredistributie, de integratie- en acceptatietesten en het in bedrijf stellen van software waar OSB koppelingen zijn ingebouwd.

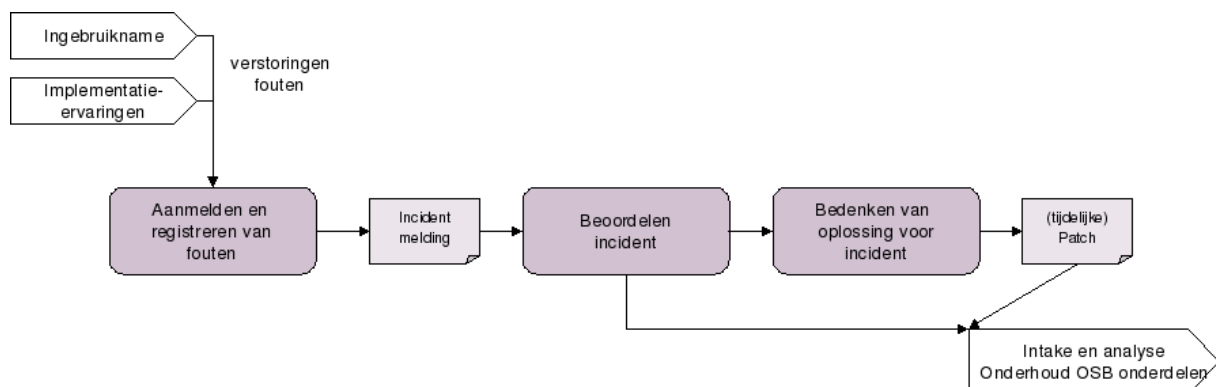
Het preventief testen en keuren van de OSB koppelingen in aangepaste software of nieuwe software maakt deel uit van dit proces. De OSB Compliance voorzieningen zullen hierbij toegepast worden. Ook zullen nieuwe services gebaseerd op deze standaard gepubliceerd worden in het OSB Service Register. Dit proces speelt zich voornamelijk af buiten het beheer van de OSB standaard. Het is daarom niet nader uitgewerkt.

3.7. Proces: Vernieuwing en onderhoud additionele producten



Nadat de nieuwe OSB-standaarden zijn vastgesteld, past de beheerder de additionele OSB producten aan. Het gaat om Compliance Voorzieningen, OSB Service Register, CPA Creatie Voorziening, en eventueel OSB Gateway en OSB Grote berichten Software. Ook gaat het om website, opleidingsdocumenten, documenten ter ondersteuning van implementatie en andere algemene documentatie.

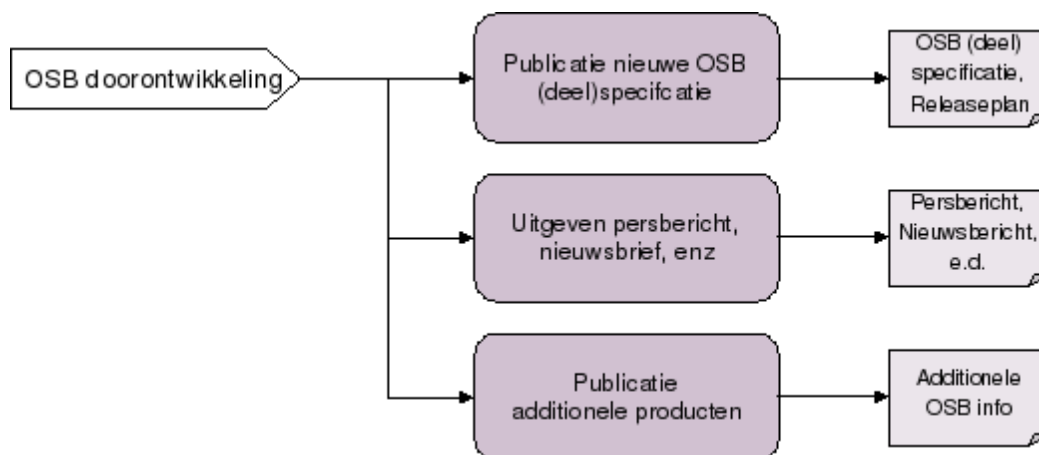
3.8. Proces: Incidentbeheer



Indien een OSB onderdeel de status “In Gebruik” heeft, worden problemen en fouten die geconstateerd worden bij de implementatie in software of tijdens het gebruik in de praktijk aangemeld, geregistreerd en afgehandeld in het incident management proces. Dit geldt uitsluitend indien deze veroorzaakt worden door fouten in de OSB standaard zelf. Problemen veroorzaakt door afwijkingen op en/of onjuist gebruik van de OSB standaard worden niet in behandeling genomen. Een integratiedeskundige met OSB expertise kan verstoringen of fouten aanmelden. Afhankelijk van de urgentie en de noodzaak wordt ofwel de fout opgelost in het reguliere onderhoudsproces van OSB dan wel in een versnelde procedure. In het laatste geval wordt in overleg tussen degene die het

incident heeft aangemeld en een OSB deskundige van de OSB beheerder een 'patch' gemaakt. Het probleem of de fout samen met de patch of 'work around' worden gepubliceerd op het OSB forum. Naderhand worden de verschillende problemen en fouten meegenomen in een nieuwe release van OSB voor een structurele oplossing. De structurele afhandeling vindt plaats binnen de reguliere hoofdprocessen Onderhoud en vernieuwing.

3.9. Proces: Publicatie en Communicatie



Als een OSB onderdeel de status 'In Gebruik' heeft, worden verschillende zaken gepubliceerd. De OSB beheerder publiceert de volledige specificatie ('In Gebruik') van een OSB onderdeel en een kort bericht op het publieke deel van zijn website. Publicatie houdt in dat de nieuwe release van een OSB onderdeel openbaar wordt gemaakt voor inbouw in software, brede uitrol en ingebruikname.

Verder wordt een persbericht uitgegeven, waarin de publicatie van de nieuwe release van het OSB onderdeel wordt aangekondigd. Ook wordt er door de beheerder een bericht in relevante nieuwsbrieven geplaatst.

Naast de nieuwe release van de standaard en nieuws- en persberichten worden ook additionele producten gepubliceerd na aangepast ze zijn. Factsheets, opleidingsmateriaal, presentaties, maar ook releasebeleid en Roadmap zullen worden gepubliceerd.

3.10. Proces: Support

Het proces Support bestaat uit het afhandelen van vragen over OSB. In principe worden vragen ingediend via het OSB forum. Ook kunnen gebruikers van OSB (bijvoorbeeld overheidsorganisaties en softwareleveranciers) supportvragen indienen via info@overheidsservicebus.nl.

De vragen worden beantwoord door een OSB deskundige van de verantwoordelijke beheerder. Voor de communicatie met basisregistraties zijn de betreffende beheerorganisaties aldaar het aanspreekpunt.

4. Bijlage B: Informatievoorziening rond OSB

Op verschillende plaatsen is informatie over OSB te vinden. Ter ondersteuning van het beheer, het gebruik van de OSB standaard en ten behoeve van de communicatie is de informatievoorziening rond OSB ingericht. De informatievoorziening voorziet de verschillende belanghebbenden van informatie. Hiervoor worden drie doelgroepen onderscheiden:

1. Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard,
2. Leden van de OSB Community, de Regiegroep en het Technisch Overleg
3. Interne ICTU medewerkers.

4.1. Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard

Het publieke deel van de OSB website biedt informatie over de OSB standaard. Er staan:

- De beschrijving van de standaard in de diverse onderdelen (Architectuur, Koppelvlakstandaard, etc.);
- Informatie over voorzieningen ter ondersteuning van het OSB gebruik;
- Een overzicht van het gebruik van de OSB standaard;
- De persberichten en nieuwsberichten die betrekking hebben op OSB;
- Algemene documenten als factsheets, presentaties, opleidingsmateriaal, etc.

4.2. Leden van de OSB Community, Regiegroep en Technisch Overleg

Leden van de OSB Community kunnen in drie vormen participeren: als lid van het Technisch Overleg, als lid van de Regiegroep en als lid van de Community. Via de website van OSB is het forum bereikbaar. Elke geïnteresseerde kan zich aanmelden om toegang te krijgen tot het OSB forum. Op het OSB forum is te vinden:

- Agenda, notulen en overige vergaderstukken van alle bijeenkomsten van de Regiegroep en Technisch Overleg;
- Documenten met wijzigingsverzoeken en het statusoverzicht wijzigingsverzoeken;
- Diverse achtergrondinformatie.

Leden van de Regie- en Technisch Overleg ontvangen per mail agenda's, notulen en overige vergaderstukken.

Op het forum van de OSB Community worden ook discussies gevoerd. Er zijn algemene discussies, waar vragen worden gesteld en antwoorden worden gegeven. Er zijn discussies over wijzigingsvoorstellen die behandeld worden.

4.3. Medewerkers beheerder

Binnen de beheerorganisatie wordt op een interne netwerkschijf ten behoeve van eigen medewerkers bewaard:

- Relatiebestand met alle participanten met groepsindeling;
- (voorlopige) agenda, notulen en presentaties van alle bijeenkomsten van de Regiegroep en Technisch Overleg;
- Schema's en documentatie van de standaard;
- Huidige en eerdere releases van het document met wijzigingsverzoeken en het statusoverzicht wijzigingsverzoeken;
- Het projectplan, voortgangsrapportage, urenverantwoording, etc;
- Diverse werkdocumenten.

5. Bijlage C: Begrippen en afkortingen

Afkortingen	
GOB	Gemeenschappelijke Ontsluiting Basisregistraties
OSB	Overheids Service Bus
RFC	Request for Change; Synoniem voor Wijzigingsverzoek
WUS	Verzameling van WS-I standaarden voor uitwisseling van berichten; afkorting van WSDL, UDDI en SOAP.
WS-I	Web Services Interoperability organisation
OASIS	Organization for the Advancement of Structured Information Standards
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur
OSR	OSB Service Register
ebMS	ebXML gebaseerde standaard voor uitwisseling van (SOAP-) berichten.

Begrippen	
Additionele producten	Het geheel van toegevoegde producten, diensten, informatie- en hulpmiddelen ten behoeve van de OSB familie. Bijvoorbeeld: opleidingsmateriaal, extra documentatie, testhulpmiddelen, implementatie-hulpmiddelen, factsheets, etc.
OSB beheer	Het geheel van processen, besturing, organisatie en informatievoorziening dat noodzakelijk is om de OSB standaarden en de additionele producten in stand te houden, te onderhouden en door te ontwikkelen.
Beheerder	De organisatie die verantwoordelijk is voor het beheer van de standaard. Momenteel voert GBO.Overheid dit uit in opdracht van het Ministerie van BZK.
Beheermodel	De beschrijving van het beleid, besturing, de processen en informatievoorziening voor het beheer van de standaard.
Belanghebbenden	Organisatie of personen die baat of interesse hebben bij de standaard. Ook wel Stakeholder.
Compliance voorziening	Een geautomatiseerde testvoorziening om OSB koppelingen die ingebouwd zijn in software preventief te kunnen testen en keuren. Het doel is het verhogen van de zekerheid van een juiste implementatie van OSB.
Gebruikers	Organisaties die gebruik maken van de OSB standaard binnen de eigen informatievoorziening.
Houder basisregistratie	De bij wet aangewezen overheidsinstelling of groep van overheidsinstellingen, die houder en beheerder is van de basisregistratie.
Impactanalyse	Onderzoek naar de gevolgen van de implementatie van een (beoogde) verandering.
Informatievoorziening	Het geheel van mensen, middelen en maatregelen, gericht op de informatiebehoefte van een organisatie.
Keten	Een aantal organisaties dat samenwerkt om voordelen te behalen.
Ketenpartij	Een organisatie met een specifieke rol in een keten.
Koppelvlakstandaard	Eén afgebakend deel van de OSB standaard: OSB Onderdeel. OSB Koppelvlakstandaarden zijn bijvoorbeeld ebMS, WUS en grote berichten. Een Koppelvlakstandaard kan meerdere varianten van communicatie bieden. Deze zijn vastgelegd in elk een eigen profiel binnen de Koppelvlakstandaard.
Leveranciers	Organisaties die software producten of diensten ontwikkelen en leveren waarin de OSB standaard wordt gebruikt.
Roadmap	De levensduurplanning van een release van een OSB onderdeel. Van introductie tot en met het einde van de levensduur.
Ondersteunen	Het (kunnen) leveren van kennis, advies, hulp en informatie over OSB.
OSB Community	Virtuele gemeenschap van belangstelingen in OSB die zich hebben aangemeld op het OSB forum.
OSB release	Een combinatie van één of meer verschillende OSB onderdelen waarbij elk OSB onderdeel voorzien is van een release-nummer. Een OSB release geeft inzicht in welke OSB onderdelen en welke release van elk OSB onderdeel toegepast kan worden.



Begrippen	
OSB deskundige	Een persoon die US, ebMS, https en de OSB standaard zeer goed kent en in staat is veranderingen erin te ontwerpen en te beoordelen. Veelal tevens een lid van het OSB Technisch Overleg.
OSB Technisch Overleg	Werkgroep met inhoudelijk deskundigen waarin OSB onderdelen ontwikkeld worden en waarin verschillende belanghebbenden deelnemen.
OSB standaard	Het logische geheel van de OSB onderdelen die samen de standaard vormen.
OSB Forum	Voorziening op de website van de OverheidsServiceBus ten behoeve van informatievoorziening en discussies over OSB. Deze is toegankelijk voor de leden van de OSB community.
OSB Onderdeel	Eén afgebakend deel van de OSB standaard. OSB Onderdelen zijn bijvoorbeeld ebMS en WUS.
OSB Regiegroep	Groep waarin de besluitvorming en de planning van ontwikkelingen rond OSB plaatsvindt. In de OSB Regiegroep nemen de verschillende belanghebbenden deel.
OSB Release	Een verzameling wijzigingen van één of meer OSB onderdelen die gelijktijdig en in gezamenlijkheid worden aangebracht en gepubliceerd.
OSB Releasevoorstel	Een door de beheerder van de standaard voorgesteld releaseplan. De inhoud komt overeen met die van een releaseplan.
OSB specificatie	De informatie en documentatie waarin de standaard formeel is beschreven.
OSB standaard	De algemene aanduiding van de OSB familie van standaarden.
Participatie	Het deelnemen en bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van de OSB standaard.
Participant	Deelnemers aan OSB Technisch Overleg, OSB Regiegroep of OSB Community.
Product life cycle management	Afspraken over de toekomst van de OSB standaard.
Profiel	Onderdeel van een OSB-Koppelvlakstandaard dat de communicatie tussen een Service Requester en Service Provider standaardiseert middels een samenhangend interactiepatroon voor berichtuitwisseling. Een feitelijke specificatie van de communicatie tussen een Service Requester en Service Provider is altijd conform precies één profiel.
Publicatie	Het openbaar maken van een OSB onderdeel, een besluit of informatie over de OSB standaard.
Releasebeleid	Regels waaraan het releaseproces moet voldoen.
Releaseplan	Resultaat van releaseplanningsproces, waarin de inhoud en het tijdstip van een nieuwe release van één of meer OSB onderdelen is bepaald. Een releaseplan bestaat uit <ul style="list-style-type: none">• de vaststelling van de nieuwe onderdelen die aan OSB toegevoegd, gewijzigd of verwijderd worden;• de vaststelling welke wijzigingsverzoeken meegenomen worden in het aan te passen OSB onderdeel;• de vaststelling op welke releases van onderliggende standaarden (OASIS, W3C, WS-I, e.d.) wordt aangesloten;• de vaststelling van de tijdsplanning voor de publicatie van de nieuwe OSB onderdelen.• de vaststelling van de periode van uitfasering van oude OSB release.
Release-termijn	De tijdsperiode die ligt tussen twee geplande releases.
Status (van een OSB onderdeel)	Een aanduiding van het ontwikkelstadium van een OSB onderdeel. Statussen zijn: In Ontwikkeling, In Gebruik, Teruggetrokken en Einde Ondersteuning.
Release(nummer)	De aanduiding van een OSB onderdeel om verschillende releases van hetzelfde OSB onderdeel van elkaar te kunnen onderscheiden. Voor OSB onderdelen worden release-nummers aangegeven zoals beschreven in Bijlage D.
Wijzigingsaanvraag	Initiële vraag om verandering aan een OSB onderdeel.
Wijzigingsverzoek	Het verzoek een wijziging in een OSB onderdeel door te voeren (RFC)



OVERHEIDSDIENSTEN PLATFORM

E•OVERHEID: BOUW MEE AAN BETERE DIENSTVERLENING

6. Bijlage D: release-nummering OSB onderdelen

Release-nummering is voor OSB belangrijk voor planning, voor ontwikkeling, voor onderhoud en voor beheer van de OSB-onderdelen en de daarvan afgeleide producten en implementaties.

OSB hanteert voor elk OSB object een viercijferig release-nummer en in sommige gevallen is dit uitgebreid met twee cijfers tot een zescijferig nummer. De release-nummering geldt voor de hele OSB standaard.

Opbouw en betekenis release-nummer XX.YY.ZZ

XX Hoofdrelease-nummer van een omvangrijke hoofd (of major) release van OSB. Een nieuwe hoofdrelease heeft meestal een grote impact op implementaties. OSB Koppelvlakstandaarden met een zelfde hoofdrelease-nummer zijn gebaseerd op dezelfde hoofdrelease van de OSB standaard.

YY Een chronologisch volgnummer van wijziging van het betreffende OSB onderdeel. Het gaat meestal om de wijziging van één of meerdere wijzigingsverzoeken (RFC's). Het volgnummer zegt niets over een eventuele afhankelijkheid met andere OSB onderdelen.


ZZ Een subnummer om een OSB onderdeel te onderscheiden. Het is bedoeld voor doelstellingen van technische aard en als aanduiding van foutoplossingen (zgn. patches). In de algemene communicatie naar buiten wordt het subnummer niet gebruikt, maar kan wel opgenomen worden in de naamgeving van services en/of de release-nummers van ondersteunende voorzieningen voor OSB (OSR, Compliance voorziening e.d.).

7. Bijlage E: Voorbeelden (tussen)producten

Voorbeeld statusoverzicht wijzigingsverzoeken

ID	Wijzigingsvoorstel	Status	WUS	ebMS	Grote Berichten
RFC0001	I.v.m. OSB Gateway ontwerp wordt de WS-Addressing header "From" toegevoegd.	A	x		
RFC0002	I.v.m. OSB Gateway ontwerp voorstel om de WS-Addressing header "To" te kunnen vullen met een logische waarde.	A	x		
RFC0003	Verwijderen van paragraaf 2.5 "best practices"	G	x		
RFC0004	Aangescherping van de invulling van de messageid	T	x	x	
RFC0005	Roepnaam van service provider "SP" en van service requester "SR" vrij laten.	T		x	
RFC0006	Een aantal tekstuele wijzigingen in de Koppelvlakstandaard 1.1	U	x		
RFC0007	Voorstel om UTF-16 optioneel toe te staan.	U	x		
RFC0008	Gebruik van de term OIN ipv FI of BI	U		x	
RFC0009	Grote berichten tbv. OSB 2	U			x
RFC0010	Attachments tbv. OSB 2	U	x	x	
RFC0011	Security op berichtniveau tbv. OSB 2	U	x	x	

Legenda

-  RFC is afgehandeld
 x RFC is van toepassing op bovenstaande Koppelvlakstandaard

Status

- N Niet Uitgewerkt
 T Toestemming voor verdere uitwerking
 U Uitgewerkt
 O Aanpassen en opnieuw behandelen
 V Voorwaardelijke goedkeuring
 G Goedgekeurd

Voorbeeld: Roadmap OSB

	2009				2010				2011				2012			
	Q1 2009	Q2 2009	Q3 2009	Q4 2009	Q1 2010	Q2 2010	Q3 2010	Q4 2010	Q1 2011	Q2 2011	Q3 2011	Q4 2011	Q1 2012	Q2 2012	Q3 2012	Q4 2012
Koppelvlakstandaarden																
OSB WUS 1.1		↓														
OSB ebMS 1.1		↓														
OSB WUS 2.0									↓							
OSB ebMS 2.0									↓							
OSB grote berichten 2.0									↓							
OSB WUS 3.0																
OSB ebMS 3.0																
OSB grote berichten 3.0																

Levenscyclus van de OSB (deel)standaarden

- In ontwikkeling
 1e gebruik/implementatie
 breed gebruik
 opgenomen in nieuwe release
 afbouw/uitfasering
 einde support

